

**REGULAMIN OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH
PRZEPROWADZANEJ PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ INSTYTUTU SZTUKI PAN**

na podstawie art. 96 ustawy o Polskiej Akademii Nauk

(Dziennik Ustaw z 2020 r. poz. 1796)

§ 1

1. Rada Naukowa Instytutu Sztuki PAN dokonuje okresowej oceny wyników pracy wszystkich asystentów, adiunktów, profesorów Instytutu oraz profesorów zwyczajnych zatrudnionych w Instytucie Sztuki PAN (dalej: IS PAN).
2. Ocena pracowników dokonywana jest co najmniej raz na trzy lata.
3. Przedmiotem oceny jest każdorazowo okres od poprzedniej oceny, a w przypadku nowych pracowników okres od momentu zatrudnienia. Nowo zatrudnieni pracownicy są informowani o terminie i kryteriach oceny niezwłocznie po podpisaniu umowy o pracę.
4. Wszelkie czynności związane z oceną wyników pracy pracowników naukowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 4 pkt. 1, przeprowadzane są przez komisje ds. oceny powołane przez Radę Naukową zgodnie z § 2.
5. Pracownicy, których ocena okresowa jest negatywna lub pozytywna warunkowa, podlegają ocenie dodatkowej, o której mowa w § 4 pkt 2 i 3.

§ 2

1. Rada Naukowa określa terminy i harmonogram oceny okresowej oraz powołuje ze swoich członków, w głosowaniach tajnych, dwie komisje ds. oceny pracowników naukowych:
 - a) komisję ds. oceny asystentów i adiunktów, w której skład wchodzi pięć osób z tytułem naukowym, stopniem doktora habilitowanego lub stopniem doktora, reprezentujących różne subdyscypliny nauk o sztuce, w tym jedna osoba niebędąca pracownikiem IS PAN;
 - b) komisję ds. oceny profesorów Instytutu i profesorów zwyczajnych, w której skład wchodzi cztery osoby z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego, reprezentujące różne subdyscypliny nauk o sztuce, w tym jedna osoba niebędąca pracownikiem IS PAN;
- przy czym w skład komisji nie mogą wejść członkowie Dyrekcji IS PAN ani kierownicy Zakładów i Zbiorów.

2. Z komisji każdorazowo wyłączone są osoby, których ocena może być uznana za stronnictwą ze względu na więzi pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej lub inny konflikt interesów.

§ 3

1. Komisje, w imieniu Rady Naukowej, dokonują oceny wyników indywidualnej i zespołowej pracy naukowej i organizacyjnej, odnotowanych w corocznych sprawozdaniach, biorąc pod uwagę dodatkowe informacje złożone na prośbę Komisji przez pracownika lub jego przełożonego, przy czym ocenie podlega jedynie okres, w którym pracownik pobierał wynagrodzenie za pracę i miał obowiązek ją wykonywać.

2. Wyniki pracy naukowej i organizacyjnej pracownika są oceniane według aktualnych kryteriów, uchwalonych przez Radę Naukową i udostępnionych pracownikom.

3. Ocena może być pozytywna z wyróżnieniem, pozytywna, pozytywna warunkowa lub negatywna, a jej nieodłączną część stanowi szczegółowe, pisemne uzasadnienie.

4. Pracownik, który nie spełnia kryteriów oceny pozytywnej, dostaje uzasadnioną pisemnie propozycję oceny pozytywnej warunkowej lub negatywnej.

5. Propozycję oceny negatywnej otrzymują osoby, które

a) nie udokumentowały osiągnięć spełniających minimalne warunki określone w kryteriach oceny pozytywnej warunkowej

lub

b) w poprzedniej ewaluacji otrzymały ocenę pozytywną warunkową, a w bieżącej nie spełniły warunków określonych w kryteriach oceny pozytywnej.

§ 4

1. Pracownik, który otrzymał propozycję oceny negatywnej lub pozytywnej warunkowej ma prawo do złożenia dodatkowych wyjaśnień do Prezydium Rady Naukowej w ciągu dziesięciu dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie. W posiedzeniu Prezydium, na którym rozpatrywane są wyjaśnienia, może uczestniczyć Kierownik Zakładu lub Zbiorów, któremu podlega pracownik. Ocenę ustala Prezydium Rady Naukowej zwykłą większością głosów.

2. W przypadku negatywnej oceny wyników pracy pracownika naukowego Komisja dokonuje dodatkowej oceny, obejmującej aktywność naukową i organizacyjną pracownika w kolejnym roku, zgodnie z aktualnymi kryteriami uchwalonymi przez Radę Naukową, a w przypadku powtórnej oceny negatywnej Prezydium Rady Naukowej zwykłą większością głosów

podejmuje decyzję w sprawie wniosku do Dyrekcji IS PAN o rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem.

3. W przypadku oceny pozytywnej warunkowej wyników pracy pracownika naukowego Rada Naukowa zobowiązuje Komisję do dokonania dodatkowej oceny, obejmującej aktywność naukową i organizacyjną pracownika w kolejnym roku, zgodnie z aktualnymi kryteriami uchwalonymi przez Radę Naukową.

§ 5

1. Po zakończeniu procedury komisje ds. oceny przedstawiają Radzie Naukowej sprawozdanie ze swoich prac i zbiorcze wyniki oceny okresowej.
2. Rada Naukowa zatwierdza oceny w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Sekretariat Rady Naukowej przekazuje indywidualne wyniki oceny poszczególnym pracownikom za potwierdzeniem odbioru, nie później niż 30 dni od przedstawienia ich Radzie Naukowej.
4. Sekretariat Rady Naukowej przekazuje wyniki oceny Dyrekcji IS PAN.
5. Dyrekcja IS PAN przekazuje kierownikom Zakładów i Zbiorów wyniki oceny wszystkich pracowników naukowych, którzy im podlegają.
6. Kopia oceny przechowywana jest w aktach pracownika.

§ 6

Pracownikom naukowym IS PAN przysługuje prawo do odwołania się od oceny ich działalności zawodowej, w szczególności od oceny ich pracy. Pracownik składa odwołanie do Wiceprezesa PAN nadzorującego prace I Wydziału za pośrednictwem Rady Naukowej IS PAN, w ciągu czternastu dni od chwili otrzymania oceny. Regulamin odwołań ustala Prezes Akademii.

§ 7

1. Regulamin został przyjęty przez Radę Naukową IS PAN na posiedzeniu w dniu 30 czerwca 2022 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wiceprezesa Polskiej Akademii Nauk nadzorującego prace I Wydziału PAN.

Zatwierdzam
WICEPREZES
Polskiej Akademii Nauk
Stanisław Filipowicz
3
21/07/2022r.