

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZASOBÓW
ZBIORÓW FOTOGRAFII I RYSUNKÓW POMIAROWYCH
INSTYTUTU SZTUKI PAN W WARSZAWIE**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zbiory Fotografii i Rysunków Pomiarowych (dalej: Zbiory) są działem Instytutu Sztuki PAN (dalej: IS PAN) w Warszawie, przechowującym archiwalne zasoby źródłowe IS PAN. Zadaniem działu jest gromadzenie, inwentaryzacja, opracowanie naukowe, ochrona konserwatorska oraz udostępnianie posiadanego zasobu.

2. Na zasoby Zbiorów składają się materiały takie jak:

- negatywy szklane i błony negatywowe,
- diapozytywy (szklane i błony),
- odbitki (pozytywy),
- plany, pomiary oraz rysunki architektoniczne,
- mapy,
- ryciny,
- rękopisy, maszynopisy i druki wraz z ilustracjami.

3. Korzystanie z ww. materiałów oraz wszelkich ich kopii odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Zasoby Zbiorów służą przede wszystkim do realizacji zadań statutowych IS PAN, jakimi są badanie i dokumentacja polskiej sztuki i kultury artystycznej w zakresie sztuk plastycznych i architektury, muzyki, teatru, filmu i sztuki audiowizualnej z uwzględnieniem kontekstu europejskiego i światowego.

5. Z zasobu Zbiorów mogą korzystać przede wszystkim pracownicy i współpracownicy IS PAN (np. zatrudnieni na umowach-zleceniach, umowach o dzieło lub współpracujący przy grantach) oraz doktoranci i słuchacze Studiów Podyplomowych IS PAN.

6. Z uwagi na szczególne znaczenie zasobów Zbiorów dla dziedzictwa kulturowego Polski są one udostępniane w siedzibie IS PAN także obywatelom polskim nie będącym pracownikami lub współpracownikami IS PAN, legitymującym się dowodem osobistym oraz obywatelom innych państw, posiadającym aktualny paszport (nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej, którzy mogą się posługiwać także innym dokumentem identyfikacyjnym).

7. Korzystający z zasobów Zbiorów mają wstęp jedynie do Informatorium Zbiorów (ul. Długa 28, pok. nr 7), pozostałe pomieszczenia są dostępne tylko dla pracowników i współpracowników Zbiorów.

8. Plan pracy Informatorium, niniejszy Regulamin, odpowiednie informacje i formularze umieszczone są na stronie internetowej Zbiorów.

§ 2

UDOSTĘPNIANIE ZASOBU

1. Zasoby przechowywane w Zbiorach udostępniane są przez pracowników Zbiorów w Informatorium (ul. Długa 28, pok. nr 7) we wtorki, środy i czwartki w godzinach 10.00-15.30. W pozostałe dni tygodnia, jak też dni ustawowo wolne od pracy oraz w soboty i niedziele Informatorium jest zamknięte.

2. Pracownicy, współpracownicy oraz doktoranci IS PAN mogą dokonywać kwerend osobiście lub złożyć w tej sprawie zamówienie na odpowiednim formularzu.

3. Osoby nie wymienione w pkt. 2 przed rozpoczęciem kwerendy lub złożeniem zamówienia na kopie materiałów z zasobu winny wyrazić zgodę na użycie danych osobowych oraz wypełnić *Oświadczenie użytkownika zasobu* na odpowiednim formularzu. Zawiera on oświadczenie o rodzaju prowadzonej pracy, afiliację, informacje kontaktowe oraz zobowiązanie do podania w wynikach prowadzonych prac badawczych (artykuły, książki, eseje, rozprawy, filmy itp.) informacji o pochodzeniu wykorzystanych materiałów ze Zbiorów. Dane gromadzone są w celach ewidencyjnych i nie będą przez Instytut udostępniane. Administratorem podanych w *Oświadczeniu użytkownika zasobu* danych osobowych jest Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie, z siedzibą przy ul. Długiej 26/26, 00-950 Warszawa. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania IS PAN, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w IS PAN za pomocą adresu: iod@ispan.pl. Administrator danych osobowych – IS PAN – przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) analitycznych, statystycznych,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na IS PAN.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w § 1, pkt 4-6 oraz § 3, pkt. 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).

4. Dla osób nie będących pracownikami, współpracownikami, bądź doktorantami IS PAN zamówienie kwerendy jest odpłatne według stawek zawartych w aktualnym Cenniku Usług i Opłat. Opłata jest pobierana za każdą rozpoczętą godzinę pracy. Rozpoczęcie kwerendy następuje po wniesieniu przez zamawiającego opłaty za pierwszą godzinę pracy. O ewentualnej konieczności przedłużenia kwerendy i wniesienia dalszych opłat zamawiający jest informowany telefonicznie lub e-mailem.

5. Dla osób wymienionych w pkt. 4 możliwe jest nieodpłatne osobiste przeprowadzenie kwerendy w siedzibie IS PAN, o ile nie powoduje to dezorganizacji funkcjonowania Zbiorów.

6. Informacji telefonicznej, wymagającej sprawdzenia dokumentacji, nie udziela się.

7. W przypadku podania przez osoby wymienione w pkt. 4 numerów inwentarzowych IS PAN poszukiwanych materiałów lub numerów ilustracji z publikacji IS PAN wyszukanie materiałów ilustracyjnych jest bezpłatne.

8. Wyniki kwerendy będą wysłane do zamawiającego pocztą tradycyjną, bądź elektroniczną, po zaksięgowaniu opłaty na rachunku IS PAN.

9. Do wystawienia faktury przez IS PAN konieczne jest podanie wszelkich niezbędnych danych płatnika oraz przesłanie oświadczenia ze zgodą na jej wydanie bez podpisu odbiorcy.

10. Materiały udostępniane są w postaci reprodukcji (skany, odbitki). Jedynie w sytuacji, gdy udostępnienie oryginałów ww. materiałów jest niezbędne, np. ze względu na charakter prowadzonych badań lub konieczność szczegółowego ich rozpoznania, korzystający z zasobów Zbiorów może złożyć na ręce Kierownika Zbiorów podanie z prośbą o zezwolenie na ich ogląd w oryginale.

11. W Informatorium w oryginale udostępnia się jedynie materiały zewidencjonowane, opatrzone pieczęcią własnościową, w stosunku do których nie wniesiono przeciwwskazań konserwatorskich.

12. Do dyspozycji użytkowników są:

- inwentarze, kartoteki, spisy i inne pomoce informacyjno-ewidencyjne,
- księgozbiór biblioteki Informatorium,
- stanowiska komputerowe z dostępem do wewnętrznej sieci.

13. Materiały mogą być wyłączone z udostępniania z uwagi na:

- zły stan zachowania,
- przeprowadzaną konserwację,
- trwające opracowanie naukowe zespołu/zbioru lub jego fragmentu,
- prowadzone skonstrum, przemieszczenie zasobu lub inne działania wymagające jego czasowego wyłączenia.

14. Ze względu na ochronę praw autorskich osób trzecich dostęp do niektórych materiałów może być ograniczony.

15. Użytkownicy powinni wykazać się troską i dbałością o materiały i reprodukcje, w związku z tym należy:

- przy sporządzaniu notatek (odręcznie) podczas pracy z oryginałami używać ołówka,
- zwracać materiały w należyłym porządku, przy całkowitym zachowaniu wewnętrznego układu, bezpośrednio do rąk pracownika Zbiorów,
- nie pozostawiać materiałów na stołach po zakończeniu pracy lub podczas dłuższej przerwy w korzystaniu,
- nie sporządzać notatek na papierze położonym bezpośrednio na materiałach archiwalnych, a także nie kłaść na nich przyborów do pisania,
- nie wchodzić do Informatorium w okryciach wierzchnich oraz nie wносить żadnych substancji, które mogły by zagrozić bezpieczeństwu materiałów archiwalnych,

16. Kategorycznie zabrania się:

- uszkodzenia w jakikolwiek sposób udostępnianym materiałow,
- samowolnego rozdzielania zespołów,
- oddzielania materiałów od towarzyszących im opisów, podkładów, pieczęci znamionujących, metryk rysunku itp.,
- wynoszenia materiałów poza Informatorium bez zgody i wiedzy pracowników Zbiorów,
- samodzielnego kopiowania reprodukcji cyfrowych na nośniki elektroniczne lub poprzez sieć internetową,
- fotografowania, filmowania, skanowania lub jakiegokolwiek kopiowania materiałów z zasobu Zbiorów bez zgody Kierownika Zbiorów i/lub Dyrekcji IS PAN.

17. Filmowanie Zbiorów, jak też wypożyczanie ich w oryginale do celów wystawowych odbywa się po uzyskaniu zgody Dyrekcji IS PAN i Kierownika Zbiorów, za odpłatnością, ustalaną indywidualnie dla każdego przypadku.

18. Dyrekcja IS PAN jest niezwłocznie informowana o przypadkach rażącego nieprzestrzegania przez użytkowników zasad korzystania z zasobów Zbiorów, co może stanowić podstawę do wydania decyzji o odmowie udzielenia dostępu do Zbiorów.

§ 3

ZAMÓWIENIA KOPII MATERIAŁÓW ZE ZBIORÓW FOTOGRAFII I RYSUNKÓW POMIAROWYCH

1. Dla pracowników, współpracowników i doktorantów IS PAN reprodukcje cyfrowe materiałów ze Zbiorów dla potrzeb publikacji naukowych lub badań własnych są udostępniane i/lub wykonywane nieodpłatnie, po wypełnieniu formularza zamówienia wewnętrznego. W przypadku grantów ich kierownicy winni zadbać o odpowiednie środki finansowe i/lub ludzkie na przeprowadzenie kwerend i wykonanie kopii cyfrowych. W przypadku zamówień wykonywanych dla potrzeb nienaukowych, o charakterze komercyjnym, obowiązuje limit 30 sztuk kopii rocznie.

2. Dla osób innych niż wymienione w pkt. 1 wszelkie kopie materiałów archiwalnych ze Zbiorów (reprodukcje cyfrowe, odbitki z negatywów itp.) są udostępniane i wykonywane odpłatnie, na podstawie zamówienia (z podaniem właściwych sygnatur lub nr negatywów), złożonego na odpowiednim formularzu, wedle stawek ujętych w Cenniku Usług i Opłat. Formularz zamówienia oraz ww. Cennik odpłatne są na stronie Zbiorów oraz w Informatorium.

3. Wszelkie powstałe na podstawie prowadzonych prac badawczych wyniki (artykuły, książki, eseje, rozprawy, filmy itp.) winny być następnie nieodpłatnie przekazane na rzecz Zbiorów w ilości 2 egzemplarzy dla potrzeb inwentaryzacyjnych i naukowych.

4. Materiały mogą być wyłączone z powielania z uwagi na:

- zły stan zachowania,
- przeprowadzaną konserwację,
- trwające opracowanie naukowe zespołu/zbioru lub jego fragmentu,
- prowadzone skontrum, przemieszczenie zasobu lub inne działania wymagające jego czasowego wyłączenia.

5. W przypadku materiałów objętych prawami autorskimi osób trzecich zakres ich udostępniania może podlegać ograniczeniom.

6. W przypadku osób zobowiązanych do odpłatności za korzystanie ze zbiorów, do 50% zniżki w opłatach mają prawo:

- instytucje naukowo-badawcze,
- pracownicy naukowcy instytucji naukowo-badawczych,
- emerytowani pracownicy nauki,
- studenci i doktoranci po okazaniu stosownych dokumentów.

7. Zniżka w opłatach jest możliwa jedynie w przypadkach niekomercyjnego wykorzystania materiałów, do celów badawczych.

8. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zbiorów i/lub Dyrekcja IS PAN mogą wydać zezwolenie na udzielenie jednorazowej zgody na bezpłatne udostępnienie kopii dzieł z zasobu.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE I UDZIELANIE ZGODY NA PUBLIKOWANIE ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE MATERIAŁÓW ZE ZBIORÓW FOTOGRAFII I RYSUNKÓW POMIAROWYCH

1. Ubiegający się o zgodę na opublikowanie lub rozpowszechnianie materiałów z zasobów Zbiorów winien złożyć w tej sprawie podanie na ręce Kierownika Zbiorów i/lub Dyrekcji IS PAN. Podanie winno zawierać nazwę oraz numer/numery inwentarzowe udostępnianych materiałów, informacje o sposobie ich wykorzystania oraz zobowiązanie podmiotu występującego o zgodę, iż zamieści on dane o pochodzeniu obiektu (w brzmieniu *fol. w Zbiorach Fotografii i Rysunków Pomiarowych Instytutu Sztuki PAN, nr inw.*), a także nieodpłatnie przekaże do Instytutu 2 egzemplarze wszelkich publikacji (książki, katalogi wystaw, albumy, artykuły, foldery), powstałych z użyciem ww. materiałów.

2. Opłaty za prawa do publikacji lub rozpowszechniania (w formie wystaw, prezentacji, wykładów, prelekcji itp. oraz na stronach on-line) materiałów z zasobów Zbiorów pobierane są niezależnie od opłat za wykonanie kopii ww. materiałów, wg stawek ujętych w Cenniku Usług i Opłat.

3. Cennik Usług i Opłat nie zawiera opłat z tytułu praw autorskich osób trzecich. Wszelkie ewentualne roszczenia dysponentów praw autorskich, zgłoszone do nabywcy lub do IS PAN, zobowiązany jest zaspokoić nabywca.

4. Zgody na udostępnienie materiałów z zasobów Zbiorów udziela się jednorazowo. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o zgodę pragnąłby ponownie wykorzystać ww. materiały do publikacji lub działań określonych w § 4, pkt. 34 innych, niż te zawarte w udzielonej mu już przez IS PAN zgodzie, winien złożyć osobne podanie, wymienione w § 4, pkt. 33, nawet jeśli dysponuje jakimikolwiek kopiami czy reprodukcjami ww. materiałów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niestosowanie się do przepisów niniejszego Regulaminu upoważnia Dyрекcję IS PAN do ograniczenia uprawnień lub pozbawiania użytkowników prawa do korzystania z zasobów Zbiorów.

2. Dyrekcja IS PAN może w uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach uchylić ograniczenia wynikające z postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczas obowiązujące w tym przedmiocie przepisy.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Instytut Sztuki Polskiej Akademii Nauk w Warszawie (zwana dalej ISPAN), z siedzibą przy ul. Długiej 26/26, 00-950 Warszawa.

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ispan.pl.

Więcej informacji na stronie <http://www.ispan.pl/pl/o-instytucie-sztuki-pan/rodo>.

Warszawa, dn. 1. 02. 2023 r.