

**UCHWAŁA NR 54**  
**RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU SZTUKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK**  
**Z DNIA 14 WRZEŚNIA 2023 R.**  
**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA**  
**REGULAMINU NADAWANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**  
**W INSTYTUCIE SZTUKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Na podstawie art. 55 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r., poz. 1796) w zw. z art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, i z przepisami ustawy z dnia 3 lipca 2018 – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą wprowadzającą”, Rada Naukowa Instytutu Sztuki Polskiej Akademii Nauk uchwała, co następuje.

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin nadawania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Sztuki Polskiej Akademii Nauk, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały, który określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 2) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 3) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

**§ 2**

Uchyla się obowiązujące w Instytucie Sztuki Polskiej Akademii Nauk wszelkie uchwalone przez Radę Naukową IS PAN akty dotyczące:

- 1) szczegółowego trybu postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego w postępowaniach przeprowadzanych w Instytucie Sztuki PAN;
- 2) powołania Zespołu do spraw postępowań habilitacyjnych Instytutu Sztuki PAN wraz z regulaminem Zespołu;
- 3) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawach o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

**§ 3**

1. Niniejszą uchwałę zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Sztuki PAN w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
2. Odpis niniejszej uchwały przesyła się do wiadomości Rady Doskonałości Naukowej.

#### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym, przeprowadzonym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w programie WZA24. W głosowaniu wzięło udział 26 osób (przy 40 uprawnionych do głosowania). Wszyscy głosowali za przyjęciem uchwały.*

## **REGULAMIN NADAWANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO W INSTYTUCIE SZTUKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

uchwalony zgodnie z art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742), zwaną dalej „ustawą”, oraz z ustawą z dnia 3 lipca 2018 – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą wprowadzającą”.

### **§1**

1. Rada Naukowa Instytutu Sztuki Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej IS PAN, nadaje stopień doktora habilitowanego nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o sztuce.
2. Stopień doktora habilitowanego w IS PAN nadaje się osobie, która:
  - 1) posiada stopień doktora;
  - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki o sztuce, w tym co najmniej:
    - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie opublikowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, lub
    - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie opublikowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
3. Do cyklu powiązanych tematycznie artykułów naukowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, zalicza się także artykuły naukowe opublikowane:
  - 1) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
  - 2) przed dniem 1 stycznia 2019 r. – w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 4 ustawy wprowadzającej (tj. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki) i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów.

## §2

### **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE O NADANIE STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO ORAZ JEGO PROWADZENIE**

1. Postępowanie w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek składany do IS PAN za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej RDN. Wniosek, przygotowany według wytycznych RDN, obejmuje:

- 1) wniosek przewodni;
- 2) dane wnioskodawcy (imiona i nazwisko, numer PESEL – a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, adres pocztowy i mailowy, numer telefonu);
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
- 4) autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
- 5) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki o sztuce;
- 6) oświadczenie, że osiągnięcie wymienione we wniosku przewodnim nie było przedmiotem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innej jednostce naukowej.

2. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go IS PAN. W terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku Rada Naukowa IS PAN może odmówić przeprowadzenia postępowania, na wniosek Prezydium Rady.

## §3

### **TRYB POWOŁANIA KOMISJI HABILITACYJNEJ**

1. Rada Naukowa IS PAN, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje Komisję habilitacyjną. Komisja składa się z:

- 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów;
- 2) 3 członków wyznaczonych przez Radę Naukową IS PAN, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym:
  - a) 2 członków zatrudnionych w IS PAN, w tym sekretarza;
  - b) recenzenta posiadającego aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem IS PAN.

2. Członkiem Komisji habilitacyjnej nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności względem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

3. Recenzentem może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa IS PAN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w §4 ust. 1.

5. Kandydatów na członków Komisji habilitacyjnej wyznaczanych przez Radę Naukową IS PAN rekomenduje Prezydium Rady.

6. Decyzję o powołaniu członków Komisji habilitacyjnej podejmują członkowie Rady Naukowej IS PAN posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w drodze głosowania tajnego na poszczególne osoby, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

7. Dyrektor IS PAN zawiera pisemne umowy:

- 1) z członkami Komisji habilitacyjnej o pełnienie funkcji członka Komisji habilitacyjnej;
- 2) z recenzentami o sporządzenie recenzji i przekazanie praw autorskich.

8. Członkowie Komisji habilitacyjnej składają w szczególności następujące oświadczenia:

- 1) iż w stosunku do członków Komisji habilitacyjnej nie zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do ich bezstronności;
- 2) iż w stosunku do członków Komisji habilitacyjnej nie orzeczono kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do wykonywania zadań członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, a członkowie–recenzenci dodatkowo, iż nie orzeczono w stosunku do nich kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do wykonywania zadań recenzenta;
- 3) w przypadku członków–recenzentów, oświadczenia, iż w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie wystąpiła okoliczność niedochowania terminu 8 tygodni na sporządzenie recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

9. Oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji członka Komisji habilitacyjnej powinno zostać złożone w formie dokumentowej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Rady Naukowej:

- 1) w przypadku, gdy oświadczenie takie złożył członek Komisji habilitacyjnej wyznaczony przez RDN, Przewodniczący Rady Naukowej przesyła to oświadczenie do RDN z wnioskiem o jego przyjęcie lub odmowę przyjęcia, a w pierwszej z wymienionych sytuacji jednocześnie o wyznaczenie nowego członka Komisji habilitacyjnej. W przypadku, o którym mowa w zd.

poprzednim *in fine*, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w przedmiocie zmiany uchwały o powołaniu Komisji habilitacyjnej;

2) w przypadku, gdy oświadczenie złożył członek-recenzent wyznaczony przez Radę Naukową, będący nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, Przewodniczący Rady Naukowej poddaje pod głosowanie uchwałę w przedmiocie przyjęcia oświadczenia, o którym mowa. Jeżeli uchwała, o której mowa w zd. poprzednim, jest pozytywna, Rada Naukowa głosuje nad kolejnymi zgłoszonymi kandydaturami i podejmuje uchwałę w przedmiocie zmiany uchwały o powołaniu Komisji habilitacyjnej;

3) w przypadku, gdy oświadczenie złożył członek Komisji habilitacyjnej, wyznaczony przez Radę Naukową, niebędący recenzentem, Rada Naukowa głosuje nad kolejnymi zgłoszonymi kandydaturami i podejmuje uchwałę w przedmiocie zmiany uchwały o powołaniu Komisji habilitacyjnej.

#### §4

### ZADANIA KOMISJI HABILITACYJNEJ

#### 1. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej w szczególności:

- 1) organizuje prace Komisji habilitacyjnej;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji habilitacyjnej i im przewodniczy;
- 3) zapewnia sprawny przebieg dyskusji w czasie posiedzeń Komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjnego;
- 4) zarządza głosowania, określa precyzyjnie ich przedmiot oraz tryb ich przeprowadzenia;
- 5) nadzoruje prawidłowość czynności przeprowadzanych przez Komisję habilitacyjną;
- 6) uczestniczy w głosowaniach i dyskusjach podczas posiedzeń Komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjnego.

#### 2. Sekretarz Komisji habilitacyjnej w szczególności:

- 1) na zlecenie Przewodniczącego Komisji habilitacyjnej wykonuje czynności z zakresu organizacji prac Komisji habilitacyjnej;
- 2) pośredniczy w kontakcie i wymianie informacji między członkami Komisji habilitacyjnej;
- 3) zapewnia sprawny obieg dokumentów między członkami Komisji habilitacyjnej;
- 4) zapewnia techniczną obsługę czynności podejmowanych przez Komisję habilitacyjną;
- 5) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji habilitacyjnej;
- 6) uczestniczy w głosowaniach i dyskusjach podczas posiedzeń Komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjnego.

#### 3. Recenzent wchodzący w skład Komisji habilitacyjnej w szczególności:

1) sporządza jednoznaczną, uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w zakresie wymagań, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, i przygotowuje recenzję;

2) może, w ramach recenzji, o której mowa w pkt 12a powyżej, dokonać dodatkowo oceny w zakresie spełnienia przez osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego przesłanki, o której mowa w art. 219 ust. 1 pkt 3;

3) uczestniczy w głosowaniach i dyskusjach podczas posiedzeń Komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjnego.

#### 4. Członek Komisji habilitacyjnej w szczególności:

1) przygotowuje krótką pisemną opinię na temat osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w zakresie wymagań, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, którą przekazuje do dokumentacji postępowania;

2) uczestniczy w głosowaniach i dyskusjach podczas posiedzeń Komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjnego.

5. Posiedzenia Komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjne, mogą być nagrywane, Nagrania stanowią pomoc dla sekretarza w procesie sporządzania protokołów z posiedzeń i są niszczone po zatwierdzeniu protokołu przez członków komisji i podpisaniu przez przewodniczącego.

## §5

### **RECENZJE ORAZ KOLOKWIUM HABILITACYJNE**

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w §1 ust. 2 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 3, i przygotowują recenzje, które przekazują do Sekretariatu Rady Naukowej IS PAN w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Recenzja musi zawierać jasno sformułowaną i szczegółowo uzasadnioną konkluzję, która może być pozytywna albo negatywna.

3. Każda osoba wchodząca w skład Komisji habilitacyjnej za pośrednictwem jej przewodniczącego może zwrócić się do osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego o udzielenie w terminie 14 dni wyjaśnień w związku z informacjami zawartymi we wniosku.

4. Sekretariat Rady po otrzymaniu recenzji niezwłocznie przekazuje je do Prezydium Rady i przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Rady z upoważnienia dyrektora IS PAN sprawdza, czy recenzje spełniają warunki określone w umowie, w szczególności wymogi Ustawy. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z przewodniczącym Komisji habilitacyjnej może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy nie spełnia ona wymogów ustawy, gdy uzasadnienie konkluzji nie jest wystarczające lub gdy recenzja zawiera inne uchybienia formalne.

5. Po przyjęciu wszystkich recenzji przewodniczący Komisji habilitacyjnej za pośrednictwem sekretarza Komisji niezwłocznie udostępnia ich treść wszystkim członkom Komisji.

6. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej, o ile nie ma dwóch recenzji negatywnych, wyznacza termin, miejsce oraz tryb publicznego kolokwium habilitacyjnego. Informacje te sekretarz Komisji przekazuje osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego najpóźniej z 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku, gdy wpłyną dwie negatywne recenzje, nie przeprowadza się kolokwium.

8. W kolokwium habilitacyjnym bierze udział co najmniej sześciu członków Komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczący i sekretarz. Komisja habilitacyjna za pośrednictwem Sekretariatu Rady informuje Radę Naukową IS PAN oraz przekazuje do publicznej wiadomości informację o terminie, miejscu i trybie przeprowadzenia kolokwium najpóźniej z 10-dniowym wyprzedzeniem.

9. Kolokwium habilitacyjne przeprowadza się w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium składa się z dwóch części:

1) w części pierwszej osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego w zwięzły sposób (ok. 10 min) przedstawia wpływ swoich najważniejszych osiągnięć naukowych na rozwój nauk o sztuce;

2) w części drugiej członkowie Komisji habilitacyjnej formułują komentarze i pytania skierowane do osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w zakresie osiągnięć naukowych przedstawionych do oceny w postępowaniu. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego ustosunkowuje się do zgłoszonych pytań i komentarzy. Podczas kolokwium rozmowę z osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego przeprowadzają wyłącznie członkowie Komisji.

10. Po zakończeniu kolokwium habilitacyjnego Komisja habilitacyjna przeprowadza dyskusję na temat odbytego kolokwium.

11. Sekretarz Komisji sporządza protokół z kolokwium habilitacyjnego oraz dyskusji Komisji nad przebiegiem kolokwium.

12. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą IS PAN przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

## §6

### **UCHWAŁA ZAWIERAJĄCA OPINIĘ W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**



1. Posiedzenie Komisji habilitacyjnej, zakończone podjęciem uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, odbywa się nie później niż 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji. Termin, miejsce i tryb posiedzenia Komisji oraz porządek obrad ustala przewodniczący i przekazuje je członkom Komisji za pośrednictwem sekretarza.

2. W trakcie posiedzenia Komisji habilitacyjnej recenzenci przedstawiają wnioski ze swoich recenzji, zaś pozostali członkowie Komisji – swoje opinie. W dyskusji uwzględnia się przebieg kolokwium habilitacyjnego.

3. Posiedzenie Komisji habilitacyjnej może być przeprowadzone poza siedzibą IS PAN przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad w czasie rzeczywistym między członkami Komisji,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie Komisji mogą wypowiadać się w toku obrad

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

4. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Komisja habilitacyjna bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego Komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

5. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

6. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym, zaś posiedzenie Komisji habilitacyjnej będzie przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, głosowanie nad tą uchwałą przeprowadza się za pomocą systemu do głosowania on-line zapewniającego tajność głosowania i niezbędne zasady bezpieczeństwa.

7. Posiedzenie Komisji habilitacyjnej jest protokołowane przez sekretarza Komisji.

8. Uchwałę, o której mowa w §6 ust. 4 oraz protokoły z kolokwium habilitacyjnego i obrad Komisji habilitacyjnej podpisuje przewodniczący Komisji habilitacyjnej po uprzednim zaakceptowaniu ich brzmienia przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

9. Sekretarz Komisji habilitacyjnej bez zbędnej zwłoki przekazuje do Sekretariatu Rady Naukowej IS PAN uchwałę, o której mowa w §5 ust. 4, wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

10. Na podstawie uchwały, o której mowa w §5 ust. 4, Rada Naukowa IS PAN, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada

Naukowa IS PAN odmawia nadania stopnia w przypadku, gdy opinia, o której mowa w §5 ust. 4, jest negatywna.

11. Decyzję w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego podejmują członkowie Rady Naukowej IS PAN posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w drodze głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W głosowaniu nie biorą udziału członkowie Rady Naukowej IS PAN wchodzący w skład Komisji habilitacyjnej.

12. Na wniosek Prezydium Rady członkowie Komisji habilitacyjnej niebędący członkami Rady Naukowej IS PAN zapraszani są na posiedzenie Rady Naukowej, na którym podejmuje się decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Osobom tym nie przysługuje prawo do udziału w głosowaniu.

13. Uchwała Rady Naukowej IS PAN o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera uzasadnienie ze wskazaniem podstaw faktycznych i prawnych. W przypadku uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa IS PAN może odstąpić od uzasadnienia.

14. Uchwała Rady Naukowej IS PAN w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo odmowy jego nadania jest decyzją administracyjną.

15. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN, w trybie art. 193 ust. 2–4 ustawy.

## §7

### **INNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM W SPRAWIE O NADANIE STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

1. Postępowanie w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego może zakończyć się postanowieniem o umorzeniu:

- 1) na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
- 2) z powodu śmierci osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
- 3) w innych sytuacjach przewidzianych prawem.

2. IS PAN udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

3. Dyrektor IS PAN, za pośrednictwem sekretariatu Rady, umieszcza w Systemie POL-on:

- 1) dane osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego określone w art. 348 ust. 1 pkt 2 lit. a i b Ustawy;
- 2) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego oraz datę jego złożenia;
- 3) dane członków Komisji habilitacyjnej określone w art. 348 ust. 1 pkt 2 lit. d Ustawy;
- 4) recenzje oraz daty ich opracowania;
- 5) informacje o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

## §8

### **ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY**

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania.
2. W przypadku pracownika naukowego koszty postępowania są pokrywane przez zatrudniającego go pracodawcę zgodnie z art. 182 ust. 6-7 ustawy. Koszty postępowań osób, które są zatrudnione w IS PAN na pierwszym miejscu pracy, pokrywa IS PAN.
3. Opłatę wnosi się na rzecz IS PAN na podstawie przepisów k.p.a. i niniejszego Regulaminu.
4. Opłata obejmuje:
  - 1) koszty jednorazowego wynagrodzenia dla wszystkich osób powołanych w skład Komisji habilitacyjnej w wysokości ustalonej w art. 184 ustawy,
  - 2) narzuty pracodawcy (ZUS, PPK) od wynagrodzeń określonych w ust. 4 pkt 1, naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) koszty administracyjne przeprowadzenia postępowania w kwocie nieprzekraczającej 20% kosztów wymienionych w ust. 4 pkt. 1-2, przy czym decyzję co do ich wysokości podejmuje każdorazowo dyrektor IS PAN w zależności od kosztochłonności danego postępowania.
5. W przypadku umorzenia postępowania opłata obejmuje:
  - 1) faktycznie poniesione koszty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-2,
  - 2) koszty administracyjne w wysokości 20% kosztów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.
6. Zwolnienia z opłat w innych przypadkach niż określone w ust. 6 dokonuje dyrektor IS PAN na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w trybie odrębnych decyzji. Zwolnienie z opłat może obejmować pełne koszty postępowania lub ich część.